



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ (СУБЛИЦЕНЗИОННЫХ) ДОГОВОРОВ,
ДОГОВОРОВ КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ (СУБКОНЦЕССИИ),
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ
ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 6 АВГУСТА 2019 Г. № 982-ПП**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:

1. Заявка на предоставление субсидии – слайд 4
2. Копии учредительных документов в действующей редакции – слайд 5
3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП – слайд 6
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение субсидии (при наличии уполномоченного лица) – слайд 7
5. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа ИП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы) – слайд 8
6. Копии лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности – слайд 9
7. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей – слайд 10
8. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору - слайд 11
9. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в рамках кредитного договора и его постановку на баланс субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет кредита) – слайд 12
10. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории РФ – слайд 13

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК:

1. Копии отчетных форм отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка – слайд 15
2. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом за год, предшествующий году, в котором подана заявка – слайд 16

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ**

Субъектом МСП представляются:

№ 1 ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Заявка на предоставление субсидии
заполняется в электронной форме и
содержит:

- ✓ Сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки;
- ✓ Сведения об отсутствии у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- ✓ Реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии;
- ✓ Сведения о непроведении в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- ✓ Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов, проверок наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования на территории города Москвы, приобретенного в рамках кредитного договора (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования), в том числе путем проведения выездных мероприятий, а также проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы в рамках одного или нескольких договоров, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

№ 2 КОПИИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ, ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП (ДЛЯ СУБЪЕКТА МСП — ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ДЛЯ ЮЛ

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- Устав организации (действующая редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)

ПО ЖЕЛАНИЮ:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом

• ДЛЯ ИП ПО ЖЕЛАНИЮ:

- Свидетельство ИНН
- Лист записи ЕГРИП



№ 3 КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СУБЪЕКТА МСП, ЗАВЕРЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП

ДЛЯ ЮЛ

- Действующий приказ о вступлении в должность генерального директора организации и/или решение единственного участника или протокол общего собрания участников

1

Решение о назначении

2

Приказ

1



2



№ 4 ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ СУБЪЕКТА МСП

при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации

(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: _____, место нахождения _____)

_____) в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, поручает должность, ФИО довер. лица _____ (паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения _____, адрес места жительства _____) представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, в Государственном банке данных г. Москвы, а также право подписания Договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, актов, отчётов и иных документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу. Настоящая доверенность действительна до _____

Подпись должность, ФИО довер. лица _____ удостоверяю: _____

Генеральный директор _____

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

№ 5 КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ РЕГИСТРАЦИЮ СУБЪЕКТА МСП ИЗ ЧИСЛА ИП В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами территории города Москвы)

- Копия патента, выданного Инспекцией ФНС по г. Москве, на осуществление деятельности на территории города Москвы, действующего на дату подачи заявки и на период понесенных субъектом МСП затрат, подлежащих компенсации

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 16 ПО Г. МОСКВЕ
(ИФНС России № 16 по г. Москве)
2,3, Мамыгина ул., Москва г, 129346,
Телефон: 8-800-222-22-22
http://www.nalog.ru/rn77/service/obr_fts/

На № _____ № _____

ПАТЕНТ
на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П)

№ _____

В соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации настоящим патентом удостоверяется право индивидуального предпринимателя _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП _____ ИНН _____

на применение патентной системы налогообложения на период
с _____ по _____
(дата начала действия патента) (дата окончания действия патента)

в отношении осуществляемого им вида предпринимательской деятельности
Услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления
(наименование вида предпринимательской деятельности, установленное законом субъекта Российской Федерации)
предусмотренного Пункт 44 таблицы статьи 1 Закона города Москвы № 53 от 31.10.2012 (в редакции Закона города Москвы от 20.11.2019 № 29)
(ссылка на норму закона субъекта Российской Федерации)

Код вида предпринимательской деятельности **27**

Код оказываемой услуги по ОКУН _____

Территория действия патента **Г. Москва**
(наименование муниципального района, городского округа, города федерального значения или субъекта Российской Федерации)

Средняя численность привлекаемых наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера, за налоговый период составляет **0** человек

Приложение к патенту на 1 л.

Патент без приложения недействителен.

Патент выдан Инспекцией ФНС России № 16 по г. Москве.

Заместитель начальника инспекции
Инспекции ФНС России № 16 по г. Москве

(полное наименование налогового органа)

31.12.2019

М.П.

(фамилия, инициалы)



№ 6 КОПИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА (СУБЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА), ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ (СУБКОНЦЕССИИ)

и документа содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем)

- Копия действующего договора (с приложениями) и приложение к свидетельству правообладателя о регистрации договора или выписка из открытых реестров Роспатента

1

Заверение правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП правообладателя (вторичного правообладателя) комплекса исключительных прав, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

Договор
коммерческой концессии

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование коммерческой организации, Ф.И.О.)

(гражданина-предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем "Правообладатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование коммерческой организации,
Ф.И.О. гражданина-предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем "Пользователь", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключается с целью успешного сбыта товаров и услуг на рынке _____ (указать страну, территорию) для достижения наилучших экономических результатов.

1.2. Правообладателем разработана успешная, эффективная и единственная в настоящее время система производства _____ (наименование и ассортимент изделий), а также собственная система сбыта, которая существенно отличается от других систем.

1.3. Система производства и сбыта Правообладателя подтвердила свое высокое качество, а изделия, обозначенные торговым знаком _____, высоко ценятся на территории _____ (указать).

1.4. Пользователь, учитывая факты, упомянутые в пп.1.1-1.3, обязуется осуществлять производственное и деловое сотрудничество с Лицензиаром и тем самым участвовать в производстве и сбыте

«Печать»

1

№ 7 КОПИИ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА И ГРАФИКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

и (или) информационное письмо кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией

- Если график платежей не предусмотрен кредитным договором, то предоставляется информационное письмо, заверенное кредитной организацией, содержащее прогноз по платежам на период действия договора с разбивкой на основной долг и проценты
- В случае отсутствия в кредитном договоре и (или) информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей - выписку с ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную кредитной организацией

1

Заверение кредитной организацией на каждом листе документа

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ "____" _____ г.

_____, именуем "Заемщик",
(наименование организации)
в лице _____, действующий на
(должность, фамилия, имя, отчество)
основании _____, с одной стороны, и
(Устава, положения)
_____, именуем "Кредитор", в лице _____,
(наименование банка, кредитного учреждения)
действующий на основании _____, заключили настоящий
(должность, фамилия, имя, отчество)
Договор о нижеследующем: (Устава, положения)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику кредит на следующих условиях:

- сумма кредита _____;
- цель кредита - _____; Заемщика;
- дата перевода денежных средств - не позднее _____ или не позднее
даты, указанной Заемщиком;
- перевод суммы кредита осуществляется по следующим реквизитам:
расчетный счет № _____ в _____ (наименование банка)
Заемщика _____;
- срок, на который выдается кредит - _____ дней, срок исчисляется
со дня получения Заемщиком средств на свой счет;
- процентная ставка - _____ (_____ процентов) годовых
рассчитывается исходя из того, что в году 360 (триста шестьдесят) дней, а
месяца 30 (тридцать) дней;
- проценты за пользование кредитом выплачиваются _____
месяца после выдачи и на дату погашения кредита;
- проценты переводятся _____ на счет Кредитора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заемщик обязуется принять сумму, указанную в п. 1.1 настоящего Договора. Заемщик не
имеет права передавать третьим лицам свое право на получение кредита, возникшее после
подписания настоящего Договора, без письменного согласия Кредитора, включая передачу его по

«Почта»

1

за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки,
до дня подачи заявки, заверенные кредитной организацией

- Платежные поручения или выписка по счету (с указанием периода оплаты и реквизитов договора), заверенные кредитной организацией

Заверение кредитной организацией

При этом допускается заверение документа с помощью применения ЭЦП кредитной организации, в данном случае обязательно должен быть приложен файл с ЭЦП к документу (отсоединенная), либо ЭЦП должна быть в самом документе (присоединенная)

1

№ 9 КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

в рамках кредитного договора и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования за счет кредита)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРОИЗВЕДЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ РФ

- Договор поставки или купли-продажи, включая все приложения и дополнительные соглашения, акт приема-передачи оборудования, платежные поручения*, счета, счет-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная

ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРОИЗВЕДЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РФ

- Контракт с построчным переводом на русский язык, включая все приложения и дополнительные соглашения, счет иностранного продавца (инвойс) с построчным переводом на русский язык, акт приема-передачи оборудования, платежные поручения*, счета, счет-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарная накладная

ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6)
- Документы подтверждающие срок полезного использования оборудования
- Выписка операций по «01» счету (по желанию)

*с отметкой банка об исполнении платежа и с указанием реквизитов договора купли-продажи

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

именуем _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, именуем _____, действующей на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать оборудование согласно пункту 1.2 настоящего договора (далее – Оборудование) и относящиеся к нему документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется осмотреть Оборудование, принять и оплатить его на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Сведения об Оборудовании: _____ в количестве _____

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КОМПЛЕКТНОСТИ


2.1. Комплектность и технические характеристики: _____

2.2. Требования к качеству: _____

2.3. Продавец гарантирует качество Оборудования в течение гарантийного срока – (____) ____ с момента _____

Гарантия распространяется на все детали и комплектующие, в том числе подвергающиеся естественному износу.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН



№ 10 КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО ОБОРУДОВАНИЯ

приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору на приобретение оборудования, произведенного на территории РФ)

- Паспорт оборудования, техническая документация

(код продукции)


наименование и индекс технического устройства

регистрационный номер Ростехнадзора (при необходимости)

ПАСПОРТ

XXX-XXXX-XXXX
обозначение документа

ОБРАЗЕЦ


«Печать»

При передаче технического устройства другому владельцу
вместе с техническим устройством передается настоящий паспорт

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК*

Для целей присвоения баллов по критериям оценки заявок «Среднегодовая заработная плата работников субъекта МСП на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии» и «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии», помимо обязательных документов **субъект МСП вправе представить:**

***непредоставление указанных документов не является причиной для отказа**

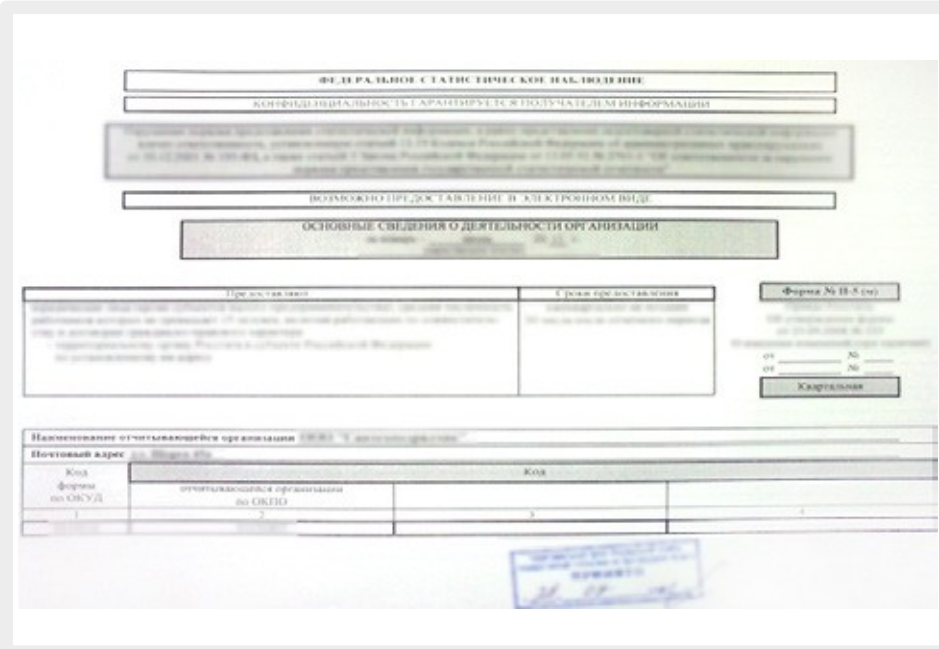
№ 1 КОПИИ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МСП

в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП

Необходимо предоставить документы, отражающие заработную плату за предшествующий календарный год, это могут быть (на выбор):

- Отчетные формы, предоставляемые в Росстат, например, Форма № МП (микро), Форма № ПМ и др.
- Форма по КНД 115111 «Расчет по страховым взносам» (годовая/ IV квартал) или Форма 4-ФСС (годовая/ IV квартал)

***Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета не является обязательным для всех юридических лиц/ИП. Рекомендуется обратиться в орган Росстата для уточнения необходимости предоставления отчетности**



**№ 2 КОПИЯ АКТА СВЕРКИ РАСЧЕТОВ
С НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ**

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП

Необходимо запросить в налоговом органе акт сверки взаимных расчетов по налогам, сборам, страховым взносам по форме КНД 1160070 (Раздел I и Раздел II) за предшествующий год (12 мес.).

Обратите внимание! При запросе данного акта через электронный документооборот необходимо отметить все налоги и все разделы акта сверки, на которые необходимо получить данные, в противном случае налоговый орган выдаст данные только по НДС

В случае отсутствия электронной отметки Налогового органа на акте дополнительно необходимо представить при электронном запросе следующие документы: копию самого запроса, квитанцию о приеме, извещение о получении электронного документа.

Утверждена
Приказом ФНС России

Форма по КНД 1160070

Стр. 0001

(наименование налогового органа)

(наименование налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента, ИФН, КЛГ;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИПН)

(место нахождения, место жительства)

АКТ совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам №

Должностное лицо налогового органа, осуществляющее сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам

(Ф.И.О., телефон)

Налогоплательщик, плательщик сборов, налоговый агент (законный, уполномоченный представитель)

(Ф.И.О., телефон)

произвели совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам

за период с " " г. по " " г.

по состоянию на: " " г.

Данный акт
составлен на

0031

листах

* Вид налога (сбора):	КБК:	ОКАТО:
Налог на прибыль организаций, исчисляемый по результатам деятельности налогоплательщика, являющегося юридическим лицом	00101000000000000000	0000000000
Налог на прибыль организаций, исчисляемый по результатам деятельности налогоплательщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	00101000000000000000	0000000000
Налог на имущество организаций по кадастровой стоимости	00102000000000000000	0000000000
Налог на добавленную стоимость по ставке 18%	00103000000000000000	0000000000
Налог на добавленную стоимость по ставке 10%	00103000000000000000	0000000000
Налог на добавленную стоимость по ставке 0%	00103000000000000000	0000000000
Налог на прибыль организаций, исчисляемый по результатам деятельности налогоплательщика, являющегося юридическим лицом	00101000000000000000	0000000000
Налог на прибыль организаций, исчисляемый по результатам деятельности налогоплательщика, являющегося индивидуальным предпринимателем	00101000000000000000	0000000000

* Разделы 1 и 2 Акта формируются отдельно по каждому виду налога (сбора) и КБК.

** В разделе 1 Акта налогоплательщик, плательщик сборов, налоговому агенту (далее - налогоплательщик) рекомендуется в случае несогласия с данными настоящего Акта написать: "Согласовано с разногласиями" и в графе 4 по строке, с суммой, по которой не согласен, указать сумму по данным налогоплательщика.

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ



При получении Департаментом, Уполномоченной организацией сведений о наличии у субъекта МСП на день подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъекту МСП необходимо предоставить:

копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенную руководителем субъекта МСП, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы заявки. В случае если размер задолженности превышает 50 тыс. рублей, субъект МСП вместе со справкой представляет копии платежных документов о частичном погашении задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, и справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (с подтверждением выдачи налоговым органом) по результатам частичного погашения задолженности до размера, не превышающего 50 тыс. рублей, заверенные руководителем субъекта МСП

- Справка по форме КНД 1160080
- Платежные поручения

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 28.12.2016 № ММБ-7-17/22@
Форма по КНД 1160080

СПРАВКА № _____
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

ИНН _____ КПП _____
Наименование организации (Ф.И.О.¹ индивидуального предпринимателя) _____
Адрес (место нахождения, место жительства) организации (индивидуального предпринимателя) _____

Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКАТО/ОКТМО ²	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумма, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по пеням, сумма, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей ³	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, приостановлено к взысканию по штрафам, сумма, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
¹ Отчество указывается при наличии.
² По состоянию на дату 31.12.2013 указывается ОКАТО, с 01.01.2014 - ОКТМО.
³ Указывается:
сумма расчетов (положительное «+», отрицательное «-») с бюджетной системой Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется жетонное и/или решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также сумм, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, и сумм, приостановленных к взысканию;
отдельной строкой суммы денежных средств, списанных с расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя), но не зачисленных в бюджетную систему Российской Федерации, по которым имеется жетонное и/или решение суда о признании обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств).
⁴ Отдельной строкой указывается сумма процентов, приостановленных к взысканию.

Руководитель _____ (наименование и код налогового органа)
(заместитель руководителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.¹)
М.П. _____

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ СУБЪЕКТОМ МСП, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ С ПОМОЩЬЮ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

- При подаче заявки в электронном виде каждый документ должен быть заверен электронной подписью. О том, как получить электронную подпись, ознакомьтесь [здесь](#). Подробнее о том, как правильно подписать документы электронной подписью, смотрите в специальной [инструкции](#).
- В случае предоставления документов на иностранном языке субъектом МСП предоставляется построчный перевод документов, осуществленный специализированной организацией по переводам (сертифицированное бюро переводов) либо штатным сотрудником субъекта МСП, обладающим соответствующей квалификацией, с приложением подтверждающего документа.
- Дополнительно с требованиями к документам, представляемыми в составе заявок ознакомьтесь [здесь](#).

Если у Вас остались вопросы по формированию комплекта документов на предоставление субсидии рекомендуем связаться с нашими специалистами

по тел. +7 (495) 225-14-14